

1 企画提案書記載事項

企画提案書については、「地方独立行政法人たつの市民病院機構給食業務委託公募型プロポーザル実施要項」、「地方独立行政法人たつの市民病院機構給食業務委託仕様書」を踏まえ、以下の構成、順序、記載内容により明瞭に記載したものを提出すること。

ただし、下の項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げない。

(1) 病院給食業務に関する基本的事項について

- ① 治療食としての病院給食に対する基本的な業務運営方針
- ② 食物アレルギーの具体的な対応について
- ③ 食欲不振の患者への対応について
- ④ 食材確保について
- ⑤ 地産地消について
- ⑥ 地元食材業者の活用方法について

(2) 患者満足度の向上について（献立管理等）

- ① 委託業務に関する患者への諸調査と結果の活用について
- ② 季節感を考慮することや嗜好にも配慮した献立作成について
- ③ 祝日及び季節行事等における行事食の提供について
- ④ 朝食時の患者の希望に配慮した食事の提供について
- ⑤ 患者からの食事のクレームに対する分析と対処
- ⑥ ムース食及びミキサー食等、食品の原型をとどめず、見た目に判別が付きにくい食事への対応について

(3) 安全衛生管理等の実施について

- ① 安全衛生管理に対する取組方針（衛生管理、設備管理等）
- ② 従事者の健康管理及び感染症罹患時の対応について
- ③ 異物混入等インシデント防止対策、報告体制及び発生時の対応について
- ④ 過去3年以内の食中毒等事故の有無
- ⑤ 食中毒等事故の発生状況及びその原因並びに対応、予防対策について

(4) 業務運営体制について

- ① 受託準備体制、引き継ぎ・移行計画
- ② スタッフの確保及び配置に関する考え方
- ③ 人員の配置構成、配置人員及び1日に勤務する従事者について
(例) 資格毎の有資格者の人数、勤務態様（常勤、パート等）別の人数、実務経験年数、勤続年数などが把握できること
各業務部門別のスタッフのタイムスケジュール（シフト組が把握できること）
- ④ 病院との連携体制について

- ⑤ 従事者定着のための取組方針
- ⑥ 欠員補充の方策について

(5) 危機管理体制について

- ① 設備機器等の日常管理と緊急時の対応・連絡体制
- ② 食中毒の予防や食品事故の防止についての取組と発生時の対応について
- ③ 地震等の災害時の対応について
- ④ 非常時における患者食の確保について

(6) 従事者の育成について

- ① 従事者の教育・研修に関する基本的な考え方
- ② 業務や安全衛生に関する教育・研修計画について
- ③ 業務マニュアルの整備について

(7) その他委託業務に係る独自の提案事項等について

- ① 適温配膳車の保守及び維持管理
- ② 使用食器の保守及び維持管理
- ③ 給食管理システム運用の考え方
- ④ その他の独自の提案事項について

(8) 委託料見積りについて (条件)

- ① 委託料の見積にあたっては、見積内訳書の記載項目に従い積算し、委託料に係る 1 食あたりの単価は、朝食・昼食・夕食毎に、給食材料費を含んだ額（税抜）とし見積もること。なお、運営管理費（税抜）は別に見積もること。

(9) 組織体制について

- ① 会社の概要（設立年月日、資本金、財務状況等）、事業規模、同種の内容・規模における受託業務実績

2. 提出書類

提出書類は次表のとおりとする。

No.	提出書類の名称及び様式等
1	参加資格確認申請書【様式1】
2	給食業務の受託実績書【様式1-2】 ※委託契約書（写）添付のこと
3	医療関連サービスマーク認定証の写しまたは、医療法第15条の2の基準に適合することを証する書類
4	社団法人メディカル給食協会との代行保証契約書の写しまたは代行保証を行う者との業務代行契約書の写し
5	地方税の完納証明書
6	納税証明書（「法人税」「消費税及び地方消費税」）
7	履歴事項全部証明書（登記簿謄本）
8	財務諸表
9	法人概要書【様式2】 ※会社概要、事業規模等が分かるパンフレットがあれば添付のこと
10	病院給食業務の基本的な考え方（様式自由）
11	患者満足度の向上について（様式自由）
12	安全衛生管理体制について（様式自由）
13	業務運営体制について（様式自由）
14	危機管理体制について（様式自由）
15	従業員の育成について（様式自由）
16	その他委託業務に係る独自の提案事項等について（様式自由）
17	見積書【様式3】
18	見積内訳書【様式3-2】

※No. 1～9の項目については、参加資格確認申請時の事前提出資料。（12/3～12/9まで）

※No. 10～16の項目については、A4版30ページ以内にまとめること。

3. 提出方法

企画提案書等の提出は持参とし、郵送、メール等での提出は認めない。

持参により提出された企画提案書等を、事務局にて受付日時を記載した受領印を押印し、提案書の受付順にプレゼンテーションの順序とする。

4. 提出期限

令和4年8月18日（木）午後5時15分までに必着

※この期限までにすべての必要書類を提出しない者は、失格とする。

5. 提出先

〒671-1311

兵庫県たつの市御津町中島 1666-1

地方独立行政法人 たつの市民病院機構 法人事務局 高田

TEL : 079-322-1121 (代表)

6. 留意事項

- (1) 企画提案書は A4 版、長辺綴じとし、表紙に「給食業務 企画提案書」と記載し、余白に会社名等を記入すること。
- (2) 提出部数は正 1 部、副 9 部（複写可）の計 10 部とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。
- (3) 必要に応じて補足資料の提出を求めることがある。
- (4) 具体的なプレゼンテーションの実施内容については、別途通知する。